



Codice Etico

Approvato dall'Amministratore Unico di Litokol Lab in data 1° settembre 2025

Indice

1. Il nostro Codice Etico	3
2. Il manifesto Litokol	4
3. Litokol - Chi siamo	5
Mission	5
Vision	5
Sostenibilità	5
4.Valori ed impegni	6
Tecnologia	6
Innovazione	6
Dignità ed eguaglianza	6
Legalità	6
Moralità	6
Riservatezza	7
5.Criteri di comportamento	8
Rapporti Commerciali	8
I nostri clienti	8
I nostri fornitori	8
I concorrenti	9
I partners	9
Rapporti con Governi e Istituzioni Pubbliche	9
Omaggi benefici o altre utilità	11
Diritti Umani	11
Norme sui diritti umani, occupazionali e sociali	11
Selezione, valorizzazione e formazione professionale	12
Pari opportunità	12
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	12
Conflitto di interessi	14
Ambiente	14
Contabilità e controlli interni	14
Segnalazioni (Whistleblowing)	15
Protezione dei dati personali	16
Proprietà intellettuale e copyright	16
Utilizzo dei beni aziendali	17
Social Media e comunicazione	18
6.Disposizioni di attuazione	19
Efficacia del presente Codice nei confronti dei Destinatari	19
Efficacia del presente Codice nei confronti dei terzi	19

1. Il nostro Codice Etico

Il Codice Etico di Litokol Lab S.p.A. (di seguito, Litokol” o la “Società”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti dalla Società e quindi dai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori in ogni accezione.

È convincimento di Litokol che l’etica nella conduzione della propria attività sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

A tal fine Litokol ha deciso di adottare il presente Codice Etico (di seguito anche il “Codice”) che, in linea con i principi di correttezza, lealtà, onestà già condivisi dall’azienda, è volto a regolare attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Litokol Lab S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Il Modello 231 ha lo scopo di prevenire la commissione dei reati presupposto previsti dalla normativa, tutelando così la Società, i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori.

L’osservanza dei principi e delle regole contenute nel Codice Etico rappresenta condizione essenziale per l’efficace attuazione del Modello 231 e per il corretto funzionamento del sistema di *compliance* aziendale.

La vigilanza sull’osservanza del Codice Etico e sul funzionamento del Modello 231 è affidata all’Organismo di Vigilanza (OdV), che:

- monitora l’attuazione del Modello 231 e del Codice Etico;
- riceve segnalazioni di eventuali violazioni;
- propone aggiornamenti periodici alla governance societaria;
- garantisce indipendenza, autonomia e continuità di azione.

Il Codice Etico di Litokol si applica a tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, nonché agli organi di controllo di Litokol (di seguito i “Destinatari”). Litokol richiede inoltre che tutti i principali stakeholders si attengano ad una condotta in linea con i principi generali del Codice stesso.

Il presente Codice è costituito:

- ✓ dai valori e impegni assunti dalla Società;
- ✓ dai principi di comportamento verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i Destinatari sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- ✓ dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo adottato per l’osservanza del Codice stesso e per il suo continuo miglioramento.

Al fine di rendere il presente Codice conoscibile ed efficace nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori nonché dei terzi esterni all’azienda, la Società provvede alla sua pubblicazione sul sito Internet della Società e nelle bacheche aziendali.

Esso sarà consegnato a tutti i nuovi dipendenti e collaboratori della Società sin dalla fase di selezione e comunque diffuso a tutti coloro che hanno relazioni con la Società stessa.

2. Il manifesto Litokol

Siamo qui per creare prodotti straordinari

Crediamo di essere qui per realizzare grandi prodotti. Ci concentriamo costantemente sull'innovazione. Crediamo nel semplice, non nel complesso.

Possediamo e controlliamo le tecnologie primarie alla base dei prodotti che realizziamo e operiamo solo nei settori in cui possiamo dare un contributo in innovazione significativo.

Crediamo nel dire di no a centinaia di progetti di ricerca, così da poterci davvero concentrare solo su quei pochi che sono veramente importanti e significativi per noi.

Crediamo nella collaborazione profonda e nella contaminazione di idee tra i nostri *team*, che ci consentono di innovare in un modo che gli altri non possono fare.

E non ci accontentiamo di niente di meno che dell'eccellenza.

***«Quando la perfezione diventa ossessione,
nascono cose straordinarie»***

3. Litokol – Chi siamo

Litokol è il punto di riferimento Hi-tech nella fornitura di tecnologie, prodotti e soluzioni di ultima generazione per il settore dei sistemi di posa di piastrelle ceramiche e pietre naturali e nelle superfici continue di design.

Un laboratorio di sperimentazione e ricerca avanzata dedicata all'innovazione dove si sviluppano alcuni dei prodotti per la posa di ceramica più innovativi al mondo, supportati dalla scienza e progettati per aiutare gli applicatori Pro a migliorare le loro performance nei cantieri di ogni continente, offrendo loro una sicurezza e un'esperienza sensoriale mai provata prima.

Le principali attività svolte da Litokol sono:

- ✓ Ideazione, progettazione, sviluppo, produzione e commercializzazione di innovativi formulati, alcuni dei quali brevettati o in attesa di brevetto, destinati alla preparazione di fondi, impermeabilizzazione, posa, finitura e manutenzione per l'installazione di ceramiche.
- ✓ Fornitura di Know how su prodotti e servizi di consulenza, assistenza e installazione in cantiere ad architetti, ingegneri edili, responsabili dei lavori e installatori professionisti di pavimenti.
- ✓ Ideazione, progettazione, sviluppo, produzione e commercializzazione di innovativi formulati brevettati per la realizzazione di superfici solide continue ispirate alla natura
- ✓ Formazione, aggiornamento tecnico, sviluppo e crescita professionale degli applicatori Pro, educandoli ai vantaggi dei nuovi Gel ultra-performanti.

Mission

La Mission di Litokol è “creare le migliori tecnologie al mondo che migliorano le performance degli applicatori” attraverso lo sviluppo di prodotti e servizi innovativi che siano all'avanguardia. Questo si traduce in:

- Creazione di tecnologie: sviluppare prodotti tecnologicamente avanzati e dalle performance innovative.
- Empowerment dell'applicatore: fornire agli installatori strumenti per migliorare le loro performance in cantiere rendendo la tecnologia accessibile e facile da usare.
- Nuova esperienza sensoriale/gel: progettare prodotti che migliorano l'esperienza applicativa, offrendo soluzioni uniche, intuitive e intelligenti.
- Sostenibilità: impegnarsi per un futuro più sostenibile, riducendo l'impatto ambientale.

Vision

La Vision di Litokol è innovare radicalmente per realizzare i migliori prodotti nei sistemi di posa ceramica che siano semplici da applicare e allo stesso tempo potenti, efficaci ed ultra-performanti con l'obiettivo di creare più valore agli installatori professionisti.

Sostenibilità

L'approccio alla sostenibilità di Litokol vede una forte coerenza con la Mission e la Vision aziendale. La ricerca di una qualità senza compromessi è allineata con gli obiettivi di sviluppo sostenibile: sviluppare Gel intelligenti prodotti esclusivamente con il 98% di materie prime italiane lavorate nel raggio di 250 Km dalla sede di Rubiera, in Italia. L'expertise di Litokol nei cementi ingegnerizzati ibridi ha permesso di sviluppare nuovi formulati a basso e bassissimo contenuto di cemento Portland, con un approccio alla sostenibilità radicale e iper-locale, dimostrando che il percorso per un'industria chimica responsabile è davvero possibile.

4. Valori ed impegni

Litokol condivide una serie di Valori guida e Impegni aziendali, già definiti all'interno della Società, con il fine di perseguire una gestione attenta e responsabile delle proprie attività e delle interazioni con tutti i propri stakeholder.

Tecnologia

Litokol è concentrata nel creare e diffondere tecnologie che cambiano l'installazione delle piastrelle ceramiche. Una nuova cultura tecnica e più elevati livelli di sicurezza a disposizione del mondo ceramico.

Innovazione

Litokol combina impegno e visione, tecnologia e creatività, dove l'innovazione diventa realtà e trova nuove soluzioni innovative con l'obiettivo di fornire interfacce adesive evolute, sostenibili e ultra-performanti che migliorano la qualità complessiva della posa ceramica.

L'innovazione è alla base della filosofia aziendale di Litokol ed è fondamentale nella definizione degli obiettivi strategici dell'azienda e riflette il suo impegno per la creazione di valore condiviso con tutti gli stakeholder.

Dignità ed eguaglianza

Il rispetto dell'individuo, quale che sia la sua posizione nella società e nel sistema produttivo, e il ripudio di ogni forma di abuso, sfruttamento e discriminazione sono parte essenziale della responsabilità verso le persone.

Nei rapporti gerarchici, Litokol richiede che l'autorità sia esercitata con equità e vieta comportamenti che possano indebitamente favorire o ledere il singolo lavoratore nella sua posizione e dignità.

Garantire uguali opportunità, tutela e valorizzazione delle risorse umane, ovunque esse operino, riconoscendo le stesse come fattore primario di successo, e comunque titolari del diritto ad un trattamento equo, rispettoso delle specificità di ogni singolo lavoratore e volto a garantire l'integrità psicofisica.

Legalità

Litokol reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire.

Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione a commettere illeciti, a rispettare le normative vigenti, nonché le prassi internazionali generalmente riconosciute.

Attraverso l'applicazione dei Codici e dei Modelli previsti dalla Governance aziendale, nonché dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Responsabilità Sociale, Salute e Sicurezza dei lavoratori, Litokol garantisce il controllo ed il rispetto di tutte le normative, anche regolamentari applicabili.

“È intenzione di Litokol sviluppare il proprio business non solo osservando le leggi, ma con correttezza a prescindere dalle leggi”

Moralità

Onestà, correttezza e trasparenza nei rapporti con tutti i diversi stakeholder, gli interessi di una parte dei quali non devono essere violati a vantaggio di quelli di altri.

Nei rapporti con i terzi la Società si impegna ad agire in modo corretto evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti principi:

- ✓ onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni;
- ✓ trasparenza, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione, pur nel rispetto del possibile carattere riservato che queste possano rivestire.

***“Litokol si attende dai dipendenti sincerità,
onestà e correttezza in ogni comportamento”***

Riservatezza

Litokol assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e sfruttare dati o informazioni riservate salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione.

5. Criteri e norme di comportamento

Rapporti Commerciali

I NOSTRI CLIENTI

Il cliente ha priorità assoluta su ogni attività della Società; Litokol è infatti orientata a costruire una relazione profonda e duratura con il cliente attraverso:

- ✓ l'individuazione e la soddisfazione dei suoi bisogni, anche di quelli latenti;
- ✓ la capacità e l'impegno a mantenere gli impegni presi e le aspettative create;
- ✓ l'attenzione prestata alla trasparenza per evitare ogni tipo di equivoco.

“I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale di Litokol”

Per consolidare la stima e, conseguentemente, la fedeltà dei clienti, i rapporti con gli stessi devono essere impostati da parte di ciascun Destinatario secondo criteri di legalità e moralità, nel rispetto dei principi di professionalità e onorabilità.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con competenza, precisione, prudenza, saggezza, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza.

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a

1. *Fornire informazioni accurate, precise ed esaurienti ai clienti, relativamente ai beni e servizi prestati da Litokol;*
2. *Non usare dichiarazioni false o fuorvianti nella vendita o commercializzazione dei propri prodotti e servizi. Le informazioni che vengono divulgate devono essere accurate e veritiere nella pubblicità e nelle dichiarazioni;*
3. *Fornire promozioni per i prodotti e i servizi eque, accurate e coerenti con le leggi in vigore. Le dichiarazioni obiettive devono basarsi sui fatti;*
4. *Intrattenere rapporti commerciali solo con clienti disposti a fornire le informazioni necessarie per verificare la legittimità delle loro attività economiche e della provenienza dei fondi utilizzati.*

La Società inserisce negli accordi con i clienti clausole contrattuali che li vincolino al rispetto dei principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, al rispetto delle norme del presente Codice.

I NOSTRI FORNITORI

Litokol nel corso degli anni ha instaurato una stretta collaborazione con i propri fornitori, favorendo frequenti e dirette interazioni che hanno assicurato un'elevata qualità del lavoro, il pieno rispetto delle persone e la tutela degli ambienti di lavoro.

“Al fine di garantire il costante miglioramento e la crescita continua del suo rapporto con i fornitori, Litokol ha definito i valori di riferimento e le politiche specifiche di sviluppo dei fornitori”

Per consolidare la stima e, conseguentemente, la fedeltà dei propri fornitori, i rapporti con gli stessi devono essere impostati da parte di ciascun Destinatario secondo criteri di legalità e moralità, nel rispetto dei principi di professionalità e onorabilità.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei fornitori con competenza, precisione, prudenza, saggezza, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza.

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a basare la scelta dei fornitori:

1. *sul rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza;*

2. *sulla base di oggettivi requisiti di integrità, qualità, efficienza ed economicità;*
3. *assicurando ad ogni richiesta di fornitura una concorrenza sufficiente.*
4. *sull'analisi preventiva delle informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti commerciali.*

Gli albi dei fornitori istituiti all'interno della Società non devono mai costituire un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non siano in essi inserite, se tali imprese possano comunque vantare il possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative della Società.

Litokol e i suoi collaboratori pongono il massimo impegno e attenzione a non essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti provenienti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Litokol inserisce negli accordi con i fornitori clausole contrattuali che li vincolino al rispetto dei principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, al rispetto delle norme del presente Codice.

I CONCORRENTI

Litokol riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese.

A tal fine, nello svolgimento della propria attività, la Società vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a:

1. *Rispettare la normativa in materia di leale concorrenza ed antitrust.*
2. *Segnalare comportamenti che abbiano per oggetto o per effetto di impedire o limitare la concorrenza sul mercato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*
 - 2.1. *l'instaurazione di rapporti con i concorrenti di Litokol per raggiungere intese su prezzi di acquisto o vendita, su quantitativi o su altre condizioni contrattuali;*
 - 2.2. *la stipulazione di accordi o intese anche verbali di non concorrenza con concorrenti di Litokol;*
 - 2.3. *accordi per la partecipazione in gare d'appalto oppure per la ripartizione di mercati o fonti di approvvigionamento (anche con riferimento a clienti, zone o programmi di produzione).*

La vendita dei prodotti e dei servizi della Società deve avvenire unicamente sulla base dei loro meriti e dei vantaggi che offrono. Il presente Codice non consente di denigrare in modo falso la concorrenza o i suoi prodotti e servizi.

I PARTNERS

Quando la Società partecipa ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti, sia tramite la costituzione di joint venture insieme a uno o più partners, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in società ove sono presenti altri soci, i Destinatari sono tenuti a:

1. *Instaurare rapporti solo con partners o altri soci che godano di una reputazione commercialmente affidabile, che si ispirino a principi etici comparabili a quelli della Società ed operino in linea con il Codice;*
2. *assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.*

RAPPORTI CON GOVERNI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono oggetto di una specifica attenzione che si traduce in un sistema di controllo generale e per singole attività individuate come "sensibili" quali, ad esempio, l'esecuzione di contratti di vendita di beni e servizi con soggetti pubblici e la negoziazione e stipula di contratti di vendita di beni e servizi con soggetti pubblici, in Italia e all'estero, mediante gare pubbliche e/o trattative private.

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a rispettare i seguenti principi:

1. *è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato;*
2. *quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori e quanti operano per conto della Società non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni di, né indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio, seppure posti in essere a vantaggio o nell'interesse della Società, i dirigenti, i funzionari (compresi i funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione) o i dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti e conviventi.*

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i Destinatari del Codice non devono né direttamente né indirettamente:

1. *esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;*
2. *offrire in alcun modo denaro, doni od omaggi;*
3. *esercitare illecite pressioni o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;*
4. *presentare dichiarazioni false a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;*
5. *alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;*
6. *destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;*
7. *sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.*

La chiave del successo di Litokol è la qualità dei prodotti e dei servizi che offre alla comunità e ai propri clienti. Conseguentemente Litokol ripudia la corruzione in quanto impedisce il progresso e l'innovazione, distorce la concorrenza e danneggia la comunità.

La corruzione provoca decisioni effettuate sulla base di elementi non oggettivi e pertanto Litokol conferma il proprio impegno nella lotta alla corruzione in ogni sua forma o modo ed alla tolleranza zero verso questi fenomeni, attraverso un costante rafforzamento del grado di integrità e trasparenza nei comportamenti interni in modo da influire positivamente sulla reputazione nei contesti in cui opera.

Le regole comportamentali adottate da Litokol sono fondate sul rispetto delle norme di Legge e si ispirano ai principi dettati dalla Convenzione Internazionale OCSE sulla lotta alla corruzione e dall'autorità nazionale anticorruzione ANAC.

Per corruzione si intende l'ottenimento, o il tentativo di ottenere, un beneficio personale o un vantaggio di qualsiasi natura, attraverso mezzi impropri e illegali. La corruzione, in ogni sua forma e anche se tentata, è vietata.

A titolo meramente esemplificativo, Litokol vieta i seguenti comportamenti:

1. *offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a soggetti terzi,*
2. *accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da soggetti terzi, quando l'intenzione sia quella di indurre un terzo a svolgere in maniera impropria qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta, o ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, o, in ogni caso, violare le leggi applicabili.*

Il divieto include le seguenti fattispecie, qualora effettuate a fini corruttivi:

- ✓ *le spese di rappresentanza, per ospitalità o similari;*
- ✓ *l'erogazione di contributi in natura, anche tramite sponsorizzazioni;*

- ✓ *la promessa di assunzione, o di altre opportunità di business o investimento;*
- ✓ *la concessione di sconti o crediti personali;*
- ✓ *l'offerta di assistenza o supporto a familiari;*
- ✓ *l'erogazione di omaggi, benefici o altre utilità*

OMAGGI BENEFICI O ALTRE UTILITÀ

Litokol riconosce che gli omaggi, i benefit e le iniziative di ospitalità possono essere parte delle attività di gestione delle relazioni in ambito istituzionale e commerciale e sono ammessi purché restino nell'ambito della buona fede, della ragionevolezza e della proporzionalità.

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari offrire o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, omaggi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale l'azienda intrattiene relazioni commerciali, fatta eccezione per donativi di modico valore così come definito nella policy anti-corruzione di Litokol, direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e comunque tali da non poter ingenerare nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

Il Destinatario che riceva donativi od offerte di donativi non conformi a quanto precede deve immediatamente informare per iscritto il proprio responsabile per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

È comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipula contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

DIRITTI UMANI

Vogliamo costruire un'azienda globale che sia intrinsecamente diversa, equa e inclusiva. Per Litokol «Innovazione» significa contribuire in modo concreto e attivo al miglioramento dell'azienda in tutte le sue forme: il rispetto della persona, tutela del lavoro, della diversità e delle pari opportunità, il benessere dei dipendenti e lo sviluppo sociale dell'ambiente in cui lavoriamo.

Litokol opera nel massimo rispetto e nell'osservanza del valore della persona e dei diritti umani e dei lavoratori come sancito da convenzioni e dichiarazioni nazionali e internazionali, tra cui la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite (ONU) e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) sui diritti fondamentali e di principio nel lavoro, nonché operando nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Litokol riconosce la centralità dei diritti umani e del lavoro dignitoso non solo all'interno della propria organizzazione, ma anche lungo l'intera catena di fornitura.

In linea con la Direttiva UE 2022/2464 sulla due diligence d'impresa sostenibile, la Società si impegna a:

- effettuare attività di due diligence sui propri fornitori e subappaltatori;
- inserire nei contratti clausole di conformità ai principi in materia di diritti umani, sicurezza e ambiente;
- monitorare periodicamente i fornitori attraverso audit e valutazioni di rischio;
- adottare misure correttive e, se necessario, sospendere i rapporti commerciali con partner non conformi.

NORME SUI DIRITTI UMANI, OCCUPAZIONALI E SOCIALI

Litokol garantisce i seguenti diritti e/o obblighi:

- ✓ Divieto dell'uso della manodopera minorile
- ✓ Divieto di lavoro forzato o obbligatorio
- ✓ Divieto di manodopera illegale ed immigrazione clandestina

- ✓ Rispetto del diritto di affiliazione sindacale
- ✓ Rispetto per la diversità e per le pari opportunità
- ✓ Rifiuto assoluto di qualsiasi forma di abuso
- ✓ Diritto alla privacy
- ✓ Crescita professionale
- ✓ Equa retribuzione
- ✓ Rispetto del riposo dei collaboratori
- ✓ Sicurezza, salute e igiene sul luogo di lavoro
- ✓ Rifiuto e condanna delle molestie sul luogo di lavoro
- ✓ Comunicazione efficace e lavoro in team

“La passione e l'ottimismo, l'integrità e l'umiltà, la soddisfazione del cliente e la velocità, il lavoro in team e l'internazionalizzazione, il gusto della sfida e la determinazione, la leadership e lo sviluppo delle persone sono i principali Valori guida alla base del sistema culturale di Litokol”

SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Nella selezione e nella gestione del personale la Società adotta criteri:

- ✓ di merito;
- ✓ di competenza;

valutando le capacità e potenzialità individuali e premiando il suo successo in modo trasparente. Litokol verifica che le valutazioni dei Destinatari non siano orientate esclusivamente ai risultati ma anche al modo in cui essi sono raggiunti.

A tutti i dipendenti Litokol garantisce la sottoscrizione di un regolare contratto che rispetta tutte le normative relative al Paese di riferimento e coerente con il CCNL PMI Chimica in materia di ore di lavoro per quanto riguarda ad esempio l'Italia.

PARI OPPORTUNITÀ

Litokol è costantemente orientata al rispetto della diversità e delle pari opportunità e alla prevenzione di ogni tipo di discriminazione.

La Società si impegna a operare in un contesto privo di discriminazioni di qualsiasi genere (razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose etc.), nonché ad offrire pari opportunità e parità di condizioni a tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholders.

È pertanto vietato:

1. attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori e ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (quali contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione anche di immagini);
2. attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
3. porre in essere politiche discriminatorie nel processo di talent acquisition e compensation.

SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Rispetto dell'individuo, tutela del lavoro, salute, sicurezza e benessere dei lavoratori, sviluppo sociale del contesto in cui operiamo sono per Litokol valori primari.

Quotidianamente Litokol manifesta il proprio impegno attraverso il monitoraggio dei propri processi, implementando strumenti che guidano l'adozione di comportamenti sicuri di tutte le persone, mettendo a disposizione competenze, risorse strumentali ed economiche finalizzate al miglioramento continuo in ambito salute e sicurezza.

Litokol si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro che sviluppi una consapevolezza dei rischi e che promuova comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

Agiamo per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso la definizione e l'implementazione di adeguati standard di riferimento.

Con l'obiettivo di garantire la correttezza degli adempimenti di legge secondo il D.Lgs. 81/08, Litokol provvede alla redazione e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), con la finalità di tracciare i rischi lavorativi e identificare opportuni piani di intervento/adequamento al fine di minimizzare gli impatti sulle persone, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP). Nel DVR viene descritta anche la metodologia di valutazione dei rischi, la stima, nonché l'elenco dei provvedimenti da attuare. Per ogni rischio individuato infatti viene tracciata una valutazione specifica con l'indicazione della periodicità del monitoraggio e delle relative azioni correttive. Successivamente all'individuazione dei rischi aziendali, alla loro classificazione nel DVR e alla definizione di una pianificazione di interventi e azioni volti a mitigare gli impatti, l'RSPP ed il Medico Competente, attuano alcune attività volte a garantire l'applicazione delle suddette indicazioni al contesto aziendale che comprendono la sorveglianza sanitaria, a cui sono sottoposti i lavoratori, e la predisposizione di sopralluoghi di valutazione e monitoraggio degli ambienti di lavoro. L'organizzazione della Sicurezza prevede inoltre soggetti aventi responsabilità di attuazione delle disposizioni del datore di lavoro (dirigenti per la sicurezza) e preposti deputati alla sorveglianza, nonché una squadra di emergenza aziendale addestrata per intervenire in caso di incendi ed erogare le pratiche di primo soccorso.

Tale sistema garantisce l'individuazione delle misure tecniche e organizzative e l'applicazione di specifiche procedure codificate.

Realizziamo interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

1. la valutazione dei rischi e della sicurezza;
2. la continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
3. il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
4. la definizione e lo sviluppo di interventi formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione;
5. la promozione della sicurezza e salute sul lavoro anche tramite azioni che prevedano il coinvolgimento attivo dei Destinatari.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio.

La progettazione dei luoghi di lavoro, le misure tecniche, le attrezzature e i processi sono improntati al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Tutti i Destinatari sono costantemente richiamati al rispetto delle norme e procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi.

“I Destinatari collaborano reciprocamente nel raggiungimento di risultati comuni e si impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno, stimolante e gratificante”

Litokol, per garantire il benessere e la salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori, si impegna a:

- ✓ Condividere competenze, risorse strumentali ed economiche finalizzate al miglioramento continuo in ambito salute e sicurezza.
- ✓ Progettare spazi e luoghi di lavoro improntati al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.
- ✓ Attuare programmi di formazione in materia di salute e sicurezza continuativi dedicati ai propri dipendenti.
- ✓ Incentivare la proattività e la partecipazione dei dipendenti attraverso le segnalazioni di potenziale pericolo.
- ✓ Analizzare e attuare attività volte a mitigare i potenziali rischi rilevati.
- ✓ Consolidare nel tempo il processo di gestione della salute e sicurezza, migliorandone le performance.

CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari nell'espletamento delle proprie funzioni evitano situazioni di conflitti d'interesse.

“Le decisioni devono essere prese perseguendo esclusivamente gli interessi di Litokol”

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente al proprio Responsabile e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

AMBIENTE

Litokol porta costantemente avanti l'impegno a ridurre i propri impatti sull'ambiente, condizione imprescindibile per garantire la salute e la qualità di vita delle persone.

Litokol integra i principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) nella propria strategia.

Al fine di evitare il rischio di greenwashing, ogni dichiarazione in materia ambientale e sociale deve essere supportata da dati e certificazioni ufficiali.

In particolare, la Società si impegna a:

- adottare sistemi di gestione ambientale certificati (es. ISO 14001);
- sviluppare analisi di ciclo di vita (LCA) e dichiarazioni ambientali di prodotto (EPD);
- comunicare in maniera trasparente e verificabile i risultati raggiunti;
- promuovere un approccio di sostenibilità lungo l'intera catena del valore, inclusi fornitori e partner.

La Società contribuisce, nelle sedi appropriate e nello svolgimento della propria attività industriale alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse naturali.

La Società e tutti i dipendenti agiscono secondo le leggi e le normative vigenti al fine di proteggere l'ambiente e ridurre l'inquinamento.

“Adottiamo metodi eco-compatibili in tutto il ciclo di vita dei nostri prodotti e promuoviamo iniziative environment-friendly”

L'impegno di Litokol si esprime attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:

1. Iniziative di risparmio energetico.
2. Controllo e monitoraggio dei consumi.
3. Efficientamento della logistica (gestione dei trasporti e sulla distribuzione).
4. Minimizzazione dello spreco di risorse idriche.
5. Packaging redesign che prevede: la riduzione del peso degli imballaggi, la riduzione dell'over packing lungo tutta la catena di fornitura, la minimizzazione dell'utilizzo di materiali misti, l'aumento dei contenuti riciclati.
6. Monitoraggio dell'utilizzo di sostanze chimiche nelle attività operative e lungo tutta la catena del valore.

CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

La Società riconosce l'importanza primaria del controllo interno per una corretta gestione e per l'affidabilità, la correttezza, la trasparenza e la credibilità dell'informazione societaria.

Ogni collaboratore e ogni funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni trattate.

La Società rafforza il proprio sistema di controllo interno introducendo strumenti di verifica più strutturati:

- Audit periodici (interni ed esterni) per verificare la conformità al Codice Etico, al Modello 231 e alle policy aziendali;
- Valutazioni di conformità annuali, con indicatori di performance etica e di sostenibilità;
- Feedback anonimi raccolti dai dipendenti, per individuare tempestivamente aree di rischio o criticità organizzative;
- Reportistica periodica all'OdV e al Consiglio di Amministrazione.

La Società, inoltre, al fine di assicurare la regolare tenuta delle scritture contabili obbligatorie, la corretta predisposizione del bilancio di esercizio, delle relazioni, dei prospetti e delle comunicazioni sociali in genere, una regolare attività di controllo degli organi interni, esterni e delle Autorità Pubbliche, obbliga i suoi amministratori, collaboratori e soggetti terzi che agiscono in rappresentanza dello stesso al rispetto, in particolare, dei seguenti principi:

- Veridicità, completezza e trasparenza delle informazioni contabili, finanziarie e societarie, evitando qualsiasi forma di falsificazione, alterazione o omissione di dati significativi;
- Tracciabilità e documentazione di ogni operazione economica e finanziaria, affinché ne sia garantita la verificabilità, la coerenza e la rispondenza alle norme vigenti e alle procedure interne;
- Rispetto delle normative civilistiche, fiscali e di settore, nonché dei principi contabili nazionali e internazionali applicabili;
- Collaborazione leale e tempestiva con gli organi di controllo interni ed esterni, nonché con le Autorità Pubbliche competenti, favorendo lo svolgimento delle attività ispettive e di vigilanza;
- Responsabilità e correttezza nella gestione delle risorse aziendali, prevenendo utilizzi impropri a fini personali o che possano arrecare danno alla Società o a terzi.

L'impegno di Litokol si esprime attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:

1. redigere con chiarezza e trasparenza i bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria;
2. non impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soggetti preposti;
3. nelle comunicazioni alle Autorità Pubbliche, non esporre fatti non veritieri sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, ovvero occultarne altri che abbiano ad oggetto la predetta situazione

Ogni collaboratore che venga a conoscenza di omissioni, manomissioni, falsificazioni o trascuratezza della contabilità o della documentazione di supporto sulla quale le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti ai preposti organismi di controllo.

SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

In conformità al D.Lgs. 24/2023, Litokol ha adottato un sistema di segnalazione (whistleblowing) volto a favorire la cultura della trasparenza e della legalità.

Il sistema garantisce la possibilità, per dipendenti, collaboratori e terzi, di segnalare in buona fede comportamenti contrari alla legge, al Codice Etico o al Modello 231.

Piattaforma dedicata: Litokol utilizza la piattaforma digitale MyGovernance – Gruppo Zucchetti, nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del GDPR.

Gestori interni autorizzati: la gestione delle segnalazioni è affidata al personale designato e formato dell'Ufficio Personale (attualmente i Sig.ri Smerrieri e Medici).

Flusso operativo: le segnalazioni vengono notificate via e-mail all'Ufficio Personale e successivamente gestite in modalità tracciata e riservata tramite la piattaforma.

Tutela del segnalante: viene garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, il divieto assoluto di ritorsioni o discriminazioni, nonché la protezione dei dati personali.

Segnalazioni anonime/confidenziali: la piattaforma consente anche l'invio di segnalazioni anonime, mantenendo un canale di comunicazione attivo con i gestori.

Rinvio alla Procedura interna: per maggiori dettagli si rinvia alla Procedura Whistleblowing aziendale, che disciplina modalità, tempistiche e tutele.

Ruolo dell'OdV: l'Organismo di Vigilanza riceve report periodici sulle segnalazioni, in coerenza con i compiti di vigilanza sull'attuazione del Modello 231.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento delle proprie attività Litokol tratta dati personali, anche di natura sensibile, dei propri clienti, dipendenti e utenti dei servizi.

Rispettiamo la normativa europea e le altre normative nazionali in materia di dati personali e la privacy dei nostri dipendenti, collaboratori, fornitori e degli utilizzatori dei nostri servizi.

La Società esige che i propri dipendenti e i dipendenti delle società partner si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati personali siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente, alla struttura di governance che ha adottato e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità e dei tempi di conservazione, integrità e riservatezza.

“L'azienda tratta con cura i dati personali dei propri dipendenti e chiede loro, così come ai dipendenti delle società partner, di fare altrettanto con quelli di terzi dei quali dovessero venire a conoscenza in ragione delle loro mansioni”

A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato, nei limiti del loro mandato e nel rispetto delle norme di legge vigenti in ciascun Paese nonché delle procedure interne di Litokol che a esse si ispirano.

A titolo meramente esemplificativo, ciascun Responsabile deve:

- ✓ Acquisire e trattare solamente i dati necessari direttamente connessi alle proprie funzioni e nel rispetto delle basi giuridiche e delle finalità per le quali sono stati raccolti;
- ✓ conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza anche in modo fortuito o accidentale;
- ✓ comunicare e divulgare i dati solo nell'ambito delle procedure previste ovvero previa autorizzazione degli interessati o della persona a ciò delegata;
- ✓ determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni;
- ✓ assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi;
- ✓ trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda, dati, notizie ed informazioni di cui vengono in possesso, evitandone la diffusione o l'uso ai fini speculativi propri o di terzi.

Le predette regole sulla corretta gestione delle informazioni, sono oggetto di iniziative di informazione periodica che coinvolgono il personale.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE E COPYRIGHT

La tutela della proprietà intellettuale della Società, compresi brevetti, segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo dell'azienda.

“Ciascun dipendente deve proteggere le informazioni di Litokol”

I dipendenti sono tenuti a definire, tutelare, mantenere e difendere i diritti della Società in tutti gli ambiti di proprietà intellettuale e commercialmente rilevanti e a esercitare tali diritti in modo responsabile.

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale della Società, vanno rispettati anche i diritti di proprietà intellettuale degli altri soggetti.

Molti materiali e contenuti impiegati sono tutelati dalla legislazione sui diritti di copyright.

La riproduzione, distribuzione o modifica di materiali soggetti a copyright senza il consenso del detentore dei diritti è illegale e vietata ai sensi del presente Codice.

La duplicazione non autorizzata dei materiali soggetti a copyright può sfociare in violazioni passibili di sanzioni civili e/o penali.

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari devono rispettare le norme di comportamento di seguito indicate:

1. qualsiasi diritto di proprietà intellettuale e/o industriale relativo a software e/o prodotti protetti da copyright o da altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale deve essere preservato dall'azienda;
2. devono essere utilizzati solo software autorizzati e concessi in licenza ed acquisiti attraverso fonti ufficiali ed affidabili;
3. laddove le licenze prevedano un numero massimo di utenti, limitazioni d'uso o volumi di utilizzo o numero massimo per le installazioni, tali limiti non devono essere superati ed il loro rispetto deve essere controllato periodicamente per verificarne la conformità alle relative condizioni di licenza;
4. i dipendenti devono adottare comportamenti adeguati onde preservare e proteggere i diritti di proprietà intellettuale o industriale (contenuti, software, know-how, brevetti, loghi, filmati, immagini e marchi) del legittimo titolare. In particolare, sono vietate la duplicazione e la pubblicazione di questi elementi se non espressamente autorizzata, nonché la loro conversione in formati diversi da quelli originali ove non autorizzata;
5. è consentito l'upload esclusivamente di contenuti definiti ed autorizzati dall'azienda.

UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti corretti e responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con recisione il loro impiego.

A titolo meramente esemplificativo, ad ogni collaboratore è proibito:

1. accedere ad informazioni aziendali tramite dispositivi diversi da quelli assegnati dall'azienda o accesso a dati, server o qualunque account per obiettivi diversi dalla conduzione di attività lavorative;
2. rivelare password o permettere ad altri (familiari inclusi) l'utilizzo della propria utenza personale;
3. introdurre programmi malevoli (c.d. malware) nella rete, nei dispositivi o nei server;
4. effettuare lo scanning delle porte di rete (c.d. port scanning) se non precedentemente autorizzati dalla Funzione Security;
5. eseguire qualsiasi forma di monitoraggio della rete che intercetti i dati non destinati all'host del dipendente, a meno che questa attività non faccia parte del normale lavoro/dovere del dipendente;
6. utilizzare qualsiasi programma/script /comando o inviare messaggi di qualsiasi tipo, con l'intento di interferire con, o disabilitare, la sessione da terminale di un utente, con qualsiasi mezzo, localmente o tramite rete Internet/Intranet/Extranet;
7. consultare siti il cui contenuto sia offensivo, molesto, volgare, blasfemo, xenofobo, razziale, pornografico o comunque inappropriato o illegale o eseguire attività di pirateria informatica;

8. pubblicare, scaricare o trasmettere files che contengano materiale di natura o provenienza illecita, osceno o minaccioso od offensivo, documenti che incitano all'odio razziale o che in qualsiasi modo possano costituire violazione di leggi e regolamenti o delle policy interne aziendali;
9. utilizzare le risorse informatiche aziendali per qualsiasi tipo di scommessa o gioco d'azzardo.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione, della adeguata conservazione e del corretto utilizzo dei beni a lui affidatigli ed ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

SOCIAL MEDIA E COMUNICAZIONE

La reputazione aziendale è un bene fondamentale da tutelare.

Litokol adotta regole specifiche sull'uso dei social media e delle comunicazioni pubbliche:

- è vietata la diffusione, anche a titolo personale, di contenuti falsi, lesivi o potenzialmente dannosi per l'immagine della Società;
- le comunicazioni online e offline devono essere coerenti con i valori del Codice Etico e con la policy di comunicazione aziendale;
- i dipendenti sono invitati a distinguere chiaramente le opinioni personali da quelle aziendali;
- la comunicazione istituzionale è di competenza esclusiva delle funzioni aziendali autorizzate;
- i dipendenti devono astenersi dal pubblicare qualsiasi immagine, commento, video, ripresa o, più in generale, qualsiasi contenuto su social media o, più in generale, in rete, afferenti agli impianti, stabilimenti o locali produttivi o R&D, metodi di produzione, segreti industriali e know-how in genere, attività, macchinari, impianti o beni di Litokol o qualsiasi altra informazione sensibile della Società.

La violazione delle norme sull'uso dei social media e delle comunicazioni pubbliche può risultare disciplinarmente rilevante e la Società si riserva di adottare tutte le misure necessarie in caso di violazione, ivi inclusa l'attivazione di procedure ex Art. 7 Statuto dei Lavoratori.

6. Disposizioni di attuazione

Efficacia del presente Codice nei confronti dei Destinatari

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 C.C.

La violazione del presente Codice da parte dei Destinatari può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti tra loro (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni). In particolare:

1. gli amministratori e gli organi di controllo, nell'ambito delle loro funzioni, si ispirano ai principi del presente Codice;
2. gli amministratori e i dirigenti conformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei dipendenti e dei collaboratori. A tal fine, la loro condotta deve costituire modello esemplare di osservanza ed attuazione del Codice;
3. ai fini del presente Codice, ciascuno è direttamente responsabile del coordinamento e/o controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione e vigila per prevenire violazioni del presente Codice. In particolare, ciascun amministratore e/o dirigente ha l'obbligo di:
 - 3.1. comunicare ai propri collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
 - 3.2. comunicare ai propri collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, quest'ultime possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;
 - 3.3. riferire tempestivamente al proprio superiore le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi dipendente o collaboratore;
 - 3.4. nell'ambito delle funzioni allo stesso attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare la protrazione di violazioni ed impedire ritorsioni a danno dei propri collaboratori o di qualsiasi altro dipendente o collaboratore;
4. i dipendenti ed i collaboratori adeguano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle comunicazioni dei propri responsabili.

La Società promuove la conoscenza e l'applicazione del presente Codice ai Destinatari anche mediante richiamo nei rispettivi contratti di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservare le disposizioni del presente Codice.

Per le sanzioni applicabili in caso di violazione del Codice e per i relativi procedimenti disciplinare si rinvia alle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e/o alle norme giuslavoristiche locali.

Efficacia del presente Codice nei confronti dei terzi

Il Destinatario, che nell'esercizio delle sue funzioni entri in contatto con i terzi, dovrà:

1. informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice;
2. esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice che riguardano direttamente l'attività dello stesso;
3. riferire al proprio dirigente qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o comunque idonea ad indurre i Destinatari a commettere violazioni del Codice stesso.

Litokol promuove la conoscenza dei principi fondamentali di cui al presente Codice e, tenuto conto dell'ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, da parte dei terzi con i quali la società intrattiene rapporti, anche mediante inserzione, nei rispettivi modelli e schemi contrattuali tra essi e la Società, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo a carico di tali terzi di osservare, nell'ambito delle proprie attività e della propria organizzazione, le disposizioni del presente Codice.

La direzione aziendale verifica l'attuazione di quanto precede.

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Litokol assicura:

1. la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
2. l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
3. lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse in conformità alla normativa vigente;
4. la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
5. l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate

Ferme restando le attribuzioni conferite agli organi sociali ai sensi di legge, tutti i dipendenti sono tenuti ad attuare e a contribuire all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

La revisione del Codice è approvata dall'Amministratore Unico.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

“Ognuno di noi è chiamato a tutelare l'integrità della reputazione di Litokol e ad agire correttamente per non pregiudicare il nostro futuro successo”

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a collaborare, eventualmente fornendo la documentazione aziendale necessaria allo svolgimento delle attività di competenza dello stesso.

In caso di dubbio sulla liceità di un determinato comportamento, sul suo disvalore etico o sulla contrarietà al Codice, il destinatario potrà rivolgersi al proprio superiore e/o al proprio dirigente.

Il presente Codice Etico è disponibile sul sito internet aziendale e Litokol si impegna a promuoverne la conoscenza, la diffusione e il rispetto presso tutti i Destinatari.

Chiunque sospetti violazioni alle normative, ai regolamenti interni o al presente Codice Etico deve segnalarle tempestivamente senza timore di ritorsioni e con assoluta garanzia dell'anonimato attraverso il servizio Whistleblowing.

È possibile infatti fare segnalazioni direttamente ai propri responsabili, alla direzione o tramite i canali istituzionali aziendali. Forniamo inoltre canali di segnalazione confidenziali (Portale MyGovernance Whistleblowing, <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/Litokol>), in accordo al D.Lgs. n. 24/2023.

Il presente Codice Etico deve considerarsi come integrazione al Contratto sottoscritto con Litokol.

Per i dipendenti di Litokol, l'eventuale inosservanza dei principi e delle disposizioni riportate costituisce un'inadempienza degli obblighi di lavoro, con possibili provvedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Per tutti gli altri Destinatari, la violazione è assimilabile ad un'inadempienza contrattuale, trattata secondo la legge applicabile, e può giustificare la risoluzione dei contratti in essere.